

# サーラプラザ浜松 無料貸出施設 利用申込書

申込日／平成 年 月 日

お申込者さま情報	会社名 または 団体名	フリガナ どちらかに○を 法人 一般		フリガナ	フリガナ	フリガナ	代表者 氏名						
	住所	フリガナ 〒 -											
	TEL(※)		FAX		E-mail								
	事業内容												
	当日責任者 氏名(※)	フリガナ		フリガナ	フリガナ	フリガナ	フリガナ	フリガナ	フリガナ				
申込内容①	イベント タイトル(※)												
	イベント 概要(※)												
	搬入・準備 日時	第1希望	平成	年	月	日	～	平成	年	月	日	分	
		第2希望	平成	年	月	日	分	～	平成	年	月	日	
	開催日時 (※)	第1希望	平成	年	月	日	～	平成	年	月	日	分	①貸出可能時間は 10:00～18:00です。 ②第2希望日まで ご記入ください。
		第2希望	平成	年	月	日	分	～	平成	年	月	日	
	搬出・撤去 日時	第1希望	平成	年	月	日	～	平成	年	月	日	分	
		第2希望	平成	年	月	日	分	～	平成	年	月	日	
	来場者数 予測		販促物 (チラシ等)		有 / 無		※ 販促物がある場合は、データまたは 現物をご提出ください。						
	持込什器類												
特記事項													
申込内容②	借用希望 区画	1Fセミナースペース / 2Fセミナースペース / 3Fイベントスペース その他( )											
	借用希望 什器類	会議用テーブル(W1800×D450、10脚) 脚 / イス(20脚) 脚 / A3縦サイズ案内板(2式) 式 音響設備(対応音源CD、1Fセミナースペース) / プロジェクター&DVDプレイヤー(1Fセミナースペース) ピクチャーレールおよびワイヤー(30式、1Fセミナースペース) 式 / ホワイトボード(1式) 式											
	備考欄												

事務局記入欄
--------

受付日	平成 年 月 日
審査日	平成 年 月 日

<お問い合わせ・お申し込み先>  
 サーラプラザ浜松 インフォメーション  
 TEL.0120-203-226  
 FAX.053-411-3563  
 E-mail/info-salaplaza@sala.jp  
 営業時間/10:00～18:00

申し込みには審査がございます。お申し込みが完了した場合は、当方より申し込み完了のご連絡を差し上げます。  
 サーラプラザのホームページへの掲載、新聞社への情報発信を行うため、※印のついた項目は詳しく、お間違えのないようご記入ください。  
 なお、当日責任者のお名前とお電話番号は、イベントのお問い合わせ先としても掲載させていただきます。ご承知おきください。

お申し込みはFAX.053-411-3563またはメールinfo-salaplaza@sala.jpまで